

**UPRAVITELJ KOMUNALAC POŽEGA D.O.O. U IME I ZA RACUN SUVLASNIKA
VIŠESTAMBENE ZGRADE ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 24-26, POŽEGA**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA NEOBVEZNIKE
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Broj: EV- 04/2017

**IZVOĐENJE RADOVA PORADI PROVOĐENJA
MJERA ENERGETSKE OBNOVE
VIŠESTAMBENE ZGRADE NA ADRESI ANTUNA
GUSTAVA MATOŠA 24-26, POŽEGA**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP_4c2.2

Požega, rujan 2017. godine

Poziv na dostavu ponude

Poštovani,

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Upravitelj Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 24-26, POŽEGA (u daljnjem tekstu: narucitelj) provodi postupak nabave **Izvođenje radova poradi provođenja mjera energetske obnove višestambene zgrade na adresi ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 24-26, POŽEGA.**

I. OPCJI PODACI

1. Mjerodavno pravo

Ovu dokumentaciju za nadmetanje i propisani postupak nabave primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi - pravne osobe i obrtnici koji, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku početka postupka nabave (NN 120/16), nisu obveznici Zakona (u daljnjem tekstu: NOJN).

Nabava se provodi u skladu s Aneksom 2. Poziva - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjujući sljedeća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i nediskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa
- načelo zaštite tržišnog natjecanja

2. Podaci o narucitelju

Naziv i sjedište narucitelja: Upravitelj - Komunalac Požega d.o.o., za komunalne djelatnosti

Adresa: Vukovarska 8, Požega

Poslovna banka: Podravska banka d.d.

IBAN: HR0423860021552002332

OIB: 99740428762

Broj telefona narucitelja: 034/316-860

Broj telefaksa narucitelja: 034/316-870

Internetska adresa narucitelja: www.komunalac-pozega.hr

Adresa elektroničke pošte narucitelja: info@komunalac-pozega.hr

3. Podaci o službi zaduženoj za kontakt

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 7 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Ime i prezime osobe zadužene za kontakt: Tomislav Didović, dipl. oec.

Adresa: 34 000 Požega, Vukovarska 8

Adresa elektroničke pošte: tomislav.didovic@komunalac-pozega.hr

4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata u smislu članaka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) NOJN KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- DRABIK obrt za proizvodnju i usluge vl. Hrvoje Drabik, Požega; Makse Kuntarica 13
- JANI d.o.o., Požega, Kralja Krešimira 36
- PORTFOLIO d.o.o. za zastupanje u osiguranju, Požega, Kralja Krešimira 36

5. Vrsta postupka nabave koji se primjenjuje

Objava obavijesti o nabavi na internetskoj stranici neobveznika o javnoj nabavi - Upravitelj Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti www.komunalac-pozega.hr.

II. OPIS PREDMETA NABAVE

6. Predmet nabave

Predmet nabave je **Izvođenje radova poradi energetske obnove višestambene zgrade na adresi ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 24-26, POŽEGA**, sukladno troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Kolicina predmeta nabave je tocna i specificirana je Troškovnikom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Tehnicke specifikacije/troškovnik ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt.

Upućivanje je iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno čl. 209. ZJN 2016. pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko tehnicke specifikacije/troškovnik upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, a nije naveden izraz „ili jednakovrijedan“, smatra se da je ponuditelj u mogućnosti dostaviti jednakovrijedan proizvod. U slučaju nudenja jednakovrijednih proizvoda, ponuditelj mora dostaviti dokaze jednakovrijednosti (ateste, certifikati i sl.)

Izvođenje radova koji su predmet ovog postupka nabave potrebno je izvršiti u skladu s važećim zakonskim propisima.

Kvaliteta: definirana tehničkim uvjetima navedenim u troškovniku.

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

8. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 1.122.303,31 KN.

Ukupna vrijednost radova energetske obnove: 1.402.879,14 KN s PDV-om.

II. UVJETI NABAVE

9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapanje ugovora o nabavi radova.

10. Rok izvođenja radova

Rokovi početka i završetka izvođenja radova: Početak radova je najkasnije 8 dana po potpisu ugovora, a rok završetka radova je najkasnije do **31.08.2018.g.**

Ponuditelj je dužan ažurno voditi građevinski dnevnik prema Pravilniku o vođenju građ. dnevnika.

Izvoditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 % za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

10.1. Produženje roka izvođenja radova može uslijediti dogovorno:

- a) zbog više sile (mobilizacija kadrova, epidemija, prirodni događaji, osobito vremenski uvjeti, neprimjereni za izvođenje radova i / ili ugradbu materijala)
- b) izvantržovnički radovi za koje Izvoditelj prilikom sklapanja ugovora nije znao, niti je mogao znati da se moraju izvesti
- c) zbog neplaćanja situacija
- d) zbog naknadnog povećanja opsega posla poradi eventualne dopune i izmjene dokumentacije

11. Rok trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, točnije za period izvođenja radova.

12. Mjesto izvođenja radova

Višestambena zgrada ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 24-26, POŽEGA.

III. ISKLJUCENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI

13. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

- 13.1. 1. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomocnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinackoj organizaciji, na temelju

- clanka 328. (zločinacko udruženje) i clanka 329. (pocinjenje kaznenog djela u sastavu zločinackog udruženja) Kaznenog zakona
- clanka 333. (udruživanje za pocinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- clanka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), clanka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), clanka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), clanka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), clanka 292. (nezakonito pogodovanje), clanka 293. (primanje mita), clanka 294. (davanje mita), clanka 295. (trgovanje utjecajem) i clanka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- clanka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), clanka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), clanka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), clanka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), clanka 343. (protuzakonito posredovanje), clanka 347. (primanje mita) i clanka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- clanka 236. (prijevarena), clanka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), clanka 256. (utaja poreza ili carine) i clanka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- clanka 224. (prijevarena) i clanka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i clanka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- clanka 97. (terorizam), clanka 99. (javno poticanje na terorizam), clanka 100. (novacjenje za terorizam), clanka 101. (obuka za terorizam) i clanka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- clanka 169. (terorizam), clanka 169.a (javno poticanje na terorizam) i clanka 169.b (novacjenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- clanka 98. (financiranje terorizma) i clanka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- clanka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) djecji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- clanka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- clanka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljackog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomocnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtocaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz clanka 57. stavka 1. tocaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Narucitelj ce prihvatiti sljedece kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 13.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu doticne države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

- 13.2. Narucitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj .

Iznimno od stavka 1. ove točke, narucitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Potvrda odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu doticne države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Narucitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, narucitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kracem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

U slučaju zajednice ponuditelja, Obvezni razlozi isključenja primjenjuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno i svaki član dužan je dostaviti dokaze.

Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

14. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, narucitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latinicnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Dokazi se prilažu u neovjerenoj preslici, na hrvatskom jeziku; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Narucitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

NARUCITELJ IMA PRAVO NAKON OTVARANJA PONUDA, ALI PRIJE DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ZATRAŽITI DOKAZE O SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ NIJE DOSTAVIO, KOJI SU NEPOTPUNI I/ILI NJIHOVA POJAŠNJENJA

14.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

14.2. Tehnička i stručna sposobnost

14.2.1. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima. Popis značajnih ugovora za izvođenje istovrsnih radova u 2017. godini i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana narucitelj u smislu Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži li mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od narucitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda

zatražena. Ako je potrebno, narucitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- vrijednost ugovora
- datum izvršenja radova
- naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti svih ugovora nije manji od procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka. Sposobnost se dokazuje sa minimalno 2 (dva) i maksimalno 6 (šest) ugovora.

14.2.2. Kao dokaz stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja dokaz da raspolaže s minimalno:

- jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja gradjenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Kao dokaz ponuditelj dostavlja potpisanu izjavu iz koje je vidljiva kvalifikacija.

- tri radnika koja imaju iskustvo u izvođenju fasada – ponuditelj dostavlja popis iz kojeg je vidljiva kvalifikacija

14.2.3 Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvodacu radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

14.2.4 Izjava ponuditelja da će ukoliko bude najpovoljniji, kod tehničkog pregleda izvedenih radova dostaviti potvrde koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete (ateste) o sukladnosti ugrađenog materijala.

Za postojanje sposobnosti iz točke 14.2. gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora (npr. Izjava drugog subjekta o prihvatanju obveze da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji). Pod istim uvjetima, Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

14.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje potpisanom izjavom (Obrazac 5). Narucitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Racun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Za postojanje sposobnosti iz točke 14.3., gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom narucitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (Izjava drugog subjekta o prihvatanju obveze da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji). Pod istim uvjetima, Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE I DOSTAVA PONUDE

15. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

15.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja (Obrazac 2)
- Dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
- Dokazi sposobnosti
- Izjava o financijskoj sposobnosti (Obrazac 5)
- Popis ugovora i potvrde o izvršenim radovima u 2017. godini i tijekom prethodnih 5 godina (Obrazac 3)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Obrazac 4)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik
- Ostalo traženo u Dokumentaciji
- Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka, uvezano u ponudi
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

15.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način broj stranice / ukupan broj stranica.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (citak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

15.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u sjedište Naručitelja svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

Komunalac Požega d.o.o.

Vukovarska 8

34 000 Požega

NE OTVARAJ – PONUDA

Izvođenje radova poradi provođenja mjera energetske obnove višestambene zgrade na adresi ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 24-26, POŽEGA

Ponude je potrebno dostaviti do **19.10.2017.** do **12:00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno oznaci tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Narucitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinичne cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinичna cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

18. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Narucitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Narucitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost

izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške narucitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Objašnjenje neuobičajeno niske cijene/ponude (odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl.289 ZJN 2016 i čl.22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave):

Narucitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Narucitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Zahtjev narucitelja te objašnjenje ponuditelja sastavni su dijelovi zapisnika o pregledu i ocjeni.

U slučaju neuobičajeno niskih cijena, Narucitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kracem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
4. uskladenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
5. uskladenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ZJN 2016
6. mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, narucitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Narucitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Narucitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Narucitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako

ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Narucitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

19. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

20. Rok, nacin i uvjeti placanja

Narucitelj se obvezuje uplatiti Izvoditelju 40% od ukupne vrijednosti radova kreditnim sredstvima zgrade u roku od maksimalno 45 dana po sklapanju ugovora.

Narucitelj ce 60% opravdanih troškova placati izvoditelju u roku od 60 dana od dana zaprimanja privremene situacije odnosno u roku od 90 dana od dana zaprimanja okončane situacije, ovjerene od strane ovlaštene osobe Narucitelja i ovlaštenog nadzornog inženjera uz koji se prilaže specifikacija obavljenih radova, ovjerena po ovlaštenoj osobi Narucitelja.

Narucitelj je dužan situaciju pregledati i ovjeriti neosporni dio u roku 8 (osam) dana od primitka. Obracun se vrši prema stvarno obavljenim radovima.

U slucaju kašnjenja Narucitelj se obvezuje platiti Izvoditelju zakonske zatezne kamate.

21. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude. Narucitelj ce odbiti ponudu ciji je rok valjanosti kraci od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, narucitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj ce takoder u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti narucitelj niti ponuditelj nece tražiti izmjenu ponude.

22. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu.

23. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latinicnom pismu.

24. Jamstva

24.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u ponudi
u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i iznosi 3% od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a izražen u apsolutnom iznosu, s rokom važenja jednakom roku važenja ponude.

24.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slucaj povrede ugovornih obveza
Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu da ce ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dati Narucitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku 10 dana nakon potpisivanja ugovora, s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora.

24.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu da ce ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti bjanko zadužnicu u visini 10% iznosa ponude za slucaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva na izvršene radove ili s naslova naknade štete.

Jamstvo se dostavlja nakon uspješne primopredaje, s rokom važenja 30 dana nakon isteka jamstvenog roka na kvalitetu izvršenih radova.

Jamstveni rok na kvalitetu izvršenih radova vrijedi **dvije godine** racunajući od dana izvršene primopredaje sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a za jamstvo na ugrađeni materijal i opremu vrijedi jamstvo proizvođača.

Bjanko zadužnica treba biti ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14) - ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika.

Zadužnica će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od ponude i nepotpisivanja ugovora,
- povrede ugovornih obveza i
- neotklanjanja nedostataka u jamstvenom roku

25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je **19.10.2017.** godine do **12,00 sati**, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja ponude.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: **Vukovarska 8, 34000 Požega.**

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave.

Otvaranje ponuda će se održati **19.10.2017.** godine u **12,00 sati**.

Ovlašteni predstavnici naručitelja će o postupku otvaranja ponuda naciniti Zapisnik o otvaranju ponuda i ocjenjivanju ponuda.

26. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

NOJN otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja **zapisnik**.

a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište NOJN -a,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neubicajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi/ u odnosu na kojega

- namjerava izdati narudžbenu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).
- b) U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraci od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana *pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima* traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).
- U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraci od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana *pojasne pojedine elemente ponude* u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
- c) NOJN je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita,
 - ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije o nabavi,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.
 - ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.
- d) NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije o nabavi tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

27. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju je u roku **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

NOJN je obavezan u odluci o odabiru i odbijanju navesti slijedeće dijelove odluke:

27.1. Donošenje Odluke o odabiru

Narucitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažuci presliku Odluke o odabiru i Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrže obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isključenja ponuditelja i razloge odbijanja ponuda.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude
- ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

27.2. Donošenje odluke o poništenju

Narucitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

- a) NOJN **poništava** postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke 27.2. a), NOJN bez odgode donosi **odluku o poništenju** u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

U slučaju opisanom pod točkom 27.2. b), NOJN ponovo pokreće postupak nabave ili sklapa ugovor o nabavi na temelju pregovaranja s ponuditeljima pod uvjetima da se *izvorni uvjeti iz istog postupka nisu izmijenili*. U potonjem slučaju nema obveze javnog objavljivanja, već se šalje upit za ponudu određenom broju (najmanje tri) gospodarskih subjekata koji prema NOJN-u mogu izvršiti predmet nabave (mogu biti i ponuditelji koji su već dostavljali ponude u postupku koji je poništen), na temelju prethodno obavljene analize tržišta (mora postojati dokaz o obavljenoj analizi), osiguravajući pri tome tržišno natjecanje na način da svi subjekti pod jednakim uvjetima mogu sudjelovati u tom postupku, na jedinstvenom tržištu Europske unije.

Narucitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava ili sl).

28. Ugovor o nabavi

Nakon odabira najpovoljnije ponude sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- uvjete za raskid ugovora te uvjete za produženje ugovora u slučaju više sile

29. Način komunikacije

Sva komunikacija u skladu s ovim pravilima obavlja se slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

30. Odredbe o Zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Narucitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

31. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Narucitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje. Ako narucitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kracem od pet dana. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

32. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

33. Posebne odredbe

Ponuditelji do isteka roka za dostavu ponuda imaju pravo uvida u cjelokupnu projektnu dokumentaciju u prostorijama narucitelja na adresi Vukovarska 8, Požega.

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2 , objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Pravna zaštita gospodarskih subjekata ne provodi se kod nabave za NOJN.

Obrazac 2

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUCENJE PONUDITELJA

Kojom ja, _____

(ime i prezime ovlaštene osobe, OIB)

iz _____

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv, adresa, OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nismo, niti ja osobno niti navedeni gospodarski subjekt, pravomocno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela (odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta):

a) sudjelovanje u zločinackoj organizaciji, na temelju

- clanka 328. (zločinacko udruženje) i clanka 329. (pocinjenje kaznenog djela u sastavu zločinackog udruženja) Kaznenog zakona
- clanka 333. (udruživanje za pocinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- clanka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), clanka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), clanka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), clanka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), clanka 292. (nezakonito pogodovanje), clanka 293. (primanje mita), clanka 294. (davanje mita), clanka 295. (trgovanje utjecajem) i clanka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- clanka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, clanka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, clanka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), clanka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), clanka 343. (protuzakonito posredovanje), clanka 347. (primanje mita) i clanka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- clanka 236. (prijevara), clanka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), clanka 256. (utaja poreza ili carine) i clanka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- clanka 224. (prijevara) i clanka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i clanka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- clanka 97. (terorizam), clanka 99. (javno poticanje na terorizam), clanka 100. (novacenje za terorizam), clanka 101. (obuka za terorizam) i clanka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- clanka 169. (terorizam), clanka 169.a (javno poticanje na terorizam) i clanka 169.b (novacenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 3.

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA
U 2017. GODINI I TIJEKOM PRETHODNIH 5 (PET) GODINA
(upisati samo ugovore koji su u potpunosti uredno izvršeni)**

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST (kn bez PDV-a)	Datum izvršenja ugovora	NARUCITELJ

Datum: _____

Potpis: _____

Privitak: potvrde

Obrazac 4.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU O SOLIDARNOJ
ODGOVORNOSTI ZAJEDNICKIH PONUDITELJA**

kojoj izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo narucitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2017.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

Obrazac 5.

IZJAVA O FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

Naziv ponuditelja, sjedište, OIB:

Izjavljujemo da je naš prosjecni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naruciteljem.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

U _____, dana _____ 2017.